

Уважаемые родители (законные представители)
будущих первоклассников!

С **01 апреля 2024 года** МБОУ СОШ с.Татыр-Узяк начинает приём заявлений в 1 классы.

Вакантные места для приёма первоклассников:

- МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк- 25 мест;

Прием заявлений в 1 классы осуществляется в два этапа:

I этап. С 01 апреля по 30 июня 2024 года для детей:

- имеющих право на первоочередное и преимущественное право зачисления в школу;
- живущих на закрепленной территории (Распоряжение 111-р от 06.03.2024 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Хайбуллинский Республики Башкортостан»).

II этап. С 06 июля до момента заполнения свободных мест (не позднее по 5 сентября 2024 г.) для детей:

- не проживающих на закрепленной территории, для приема в школу детей другого микрорайон.

Прием заявлений проводится по графику:

понедельник – пятница: 09.00 -12.00 часов;
14.00 – 16.00. часов.

Ответственное лицо: Азаматова А.Р., делопроизводитель ОО.

Документы от родителей (законных представителей) принимаются в приемной директора образовательной организации по адресу:

село Татыр-Узяк, ул. Победы, 7, приемная.

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить МБОУ СОШ с. Татыр -Узяк по телефону:

8(34758) 2-45-27 приемная директора;

на официальном сайте ОО: <https://tatyr.02edu.ru/>

На основании письма МО РБ прием документов для зачисления в школу осуществляется также посредством регистрации на Портале государственных и муниципальных услуг РБ.

Услуга «Зачисление в общеобразовательные учреждения».

Ссылка на услугу: <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>

Каталог услуг – Портал государственных услуг

На Портале есть подробная пошаговая видео-инструкция по приёму документов для зачисления в школу.

После электронной записи и подтверждения об электронном зачислении ребенка в 1 класс, Вам необходимо представить все документы в школу в течение 5 дней. Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребёнке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем на Портале государственных услуг, то заявление будет находиться в списке отложенных.

**Документы (оригиналы и копии) для приема на обучение,
подаются одним из следующих способов:**

1. лично в общеобразовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Необходимые документы:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории,
- 4) справку, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- 5) оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

- предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Прием обучающихся 6 лет и 6 месяцев или после достижения ими возраста восьми лет

Разрешение о приеме в первый класс в общеобразовательное учреждение ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения родитель обращается с заявлением в МКУ Управление образования, учредителю.

При подаче документов образовательная организация должна ознакомить Заявителя с (ч. 2 ст. 55 Закона) с:

- 1) Уставом школы;
- 2) лицензией ОО на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации школы;
- 4) основными образовательными программами;
- 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся школы:
- 5.1. правила внутреннего распорядка учащихся;
- 5.2. локальный нормативный акт (далее — ЛНА), регламентирующий правила приема в школу;

Факт ознакомления с этими документами Заявитель должен указать в заявлении (п. 24 Порядка приема).